



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Ивановская область Комсомольский муниципальный район  
Совет депутатов Марковского сельского поселения  
первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 16.03.2010г.

№ 276

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным Законом №25-ФЗ от 02.03.2007г.  
«О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской  
области "О муниципальной службе Ивановской области", Уставом  
Марковского сельского поселения, Совет депутатов Маковского сельского  
поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации Марковского сельского поселения
2. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава  
Марковского сельского поселения



/Г.Ф.Стариков/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
МАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Вакантной муниципальной должностью муниципальной службы в администрации Марковского сельского поселения признается незамещенная муниципальная должность, предусмотренная реестром муниципальных должностей и структурой администрации Марковского сельского поселения.

Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации Марковского сельского поселения (далее - конкурс) может проводиться для муниципальных должностей муниципальной службы.

Решение о проведении конкурса принимает руководитель администрации Марковского сельского поселения.

Конкурс проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Ивановской области "О муниципальной службе Ивановской области", Уставом Марковского сельского поселения, настоящим Положением.

2. Правом на участие в конкурсе обладают граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком, отвечающие иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области о прохождении муниципальной службы.

Проведение конкурса строится на принципах равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

3. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую муниципальную должность муниципальной службы он замещает на момент его проведения.

3.1. Конкурс на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Марковского сельского поселения объявляется:

- а) при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих;
- б) при наличии более одного заявления на одну вакантную должность.

Конкурс не проводится:

- а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий высшие и главные должности муниципальной службы администрации Марковского сельского поселения;
- б) при заключении срочного трудового договора;
- в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

Конкурс может не проводиться:

- а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению главы администрации Марковского сельского поселения.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе кадровая служба или специально уполномоченное лицо администрации Марковского сельского поселения публикует объявление в газете "Заря" о проведении конкурса, в котором указываются требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной муниципальной



должности, и перечень документов, представляемых конкурсантом, срок их представления.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу или специально уполномоченному лицу администрации Марковского сельского поселения следующие документы:

- 5.1. личное заявление на имя главы администрации Марковского сельского поселения;
- 5.2. документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 5.3. выписку из трудовой книжки;
- 5.4. копии документов, подтверждающих соответствие лица квалифицированным требованиям для данной должности муниципальной службы;
- 5.5. справку из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении;
- 5.6. медицинское заключение о состоянии здоровья;
- 5.7. собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 5.8. копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5.9. другие документы, если это предусмотрено федеральным или областным законом. Несвоевременное представление или непредставление хотя бы одного из указанных выше документов является основанием для оставления заявления об участии гражданина в конкурсе без рассмотрения.

6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- 6.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 6.2. лишения его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
- 6.3. наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- 6.4. если он имеет судимость, которая не погашена либо не снята в установленном законом порядке;
- 6.5. нахождения в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если исполнение должностных обязанностей лицом, поступающим на муниципальную службу, и его родственником связано непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6.6. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по муниципальной должности, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 6.7. отказа от представления декларации об имуществе и доходах в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

7. Для проведения конкурсов правовым актом администрации Марковского сельского поселения формируется конкурсная комиссия. При этом определяется ее персональный состав и порядок ее работы. Комиссия состоит из председателя (руководителя органа местного самоуправления), заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. К работе комиссии могут быть привлечены независимые эксперты.

Заседание комиссии может быть правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения комиссии по результатам голосования принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии

решающим является мнение ее председателя. Результаты голосования по итогам конкурса оформляются решением комиссии, которое подписывают председатель и секретарь комиссии.

8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает конкурсантов на основании представленных ими документов.

Конкурсная комиссия на втором этапе конкурса проводит с конкурсантами индивидуальные собеседования, тестирование, групповые дискуссии, написание рефератов по вопросам, связанным с выполнением обязанностей по вакантной муниципальной должности, на замещение которой претендует кандидат. При оценке профессиональных и личностных качеств конкурсанта конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований по данной муниципальной должности и требований должностной инструкции.

9. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса (заседания конкурсной комиссии) принимается руководителем конкурсной комиссии. Это решение не позднее чем за три дня до конкурсного собеседования доводится до сведения конкурсантов.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие конкурсанта и является основанием для заключения с ним трудового договора.

11. Каждому участнику конкурса в течение 3 суток сообщается решение комиссии о результатах конкурса.

12. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, использование услуг средств связи) граждане производят за счет собственных средств.